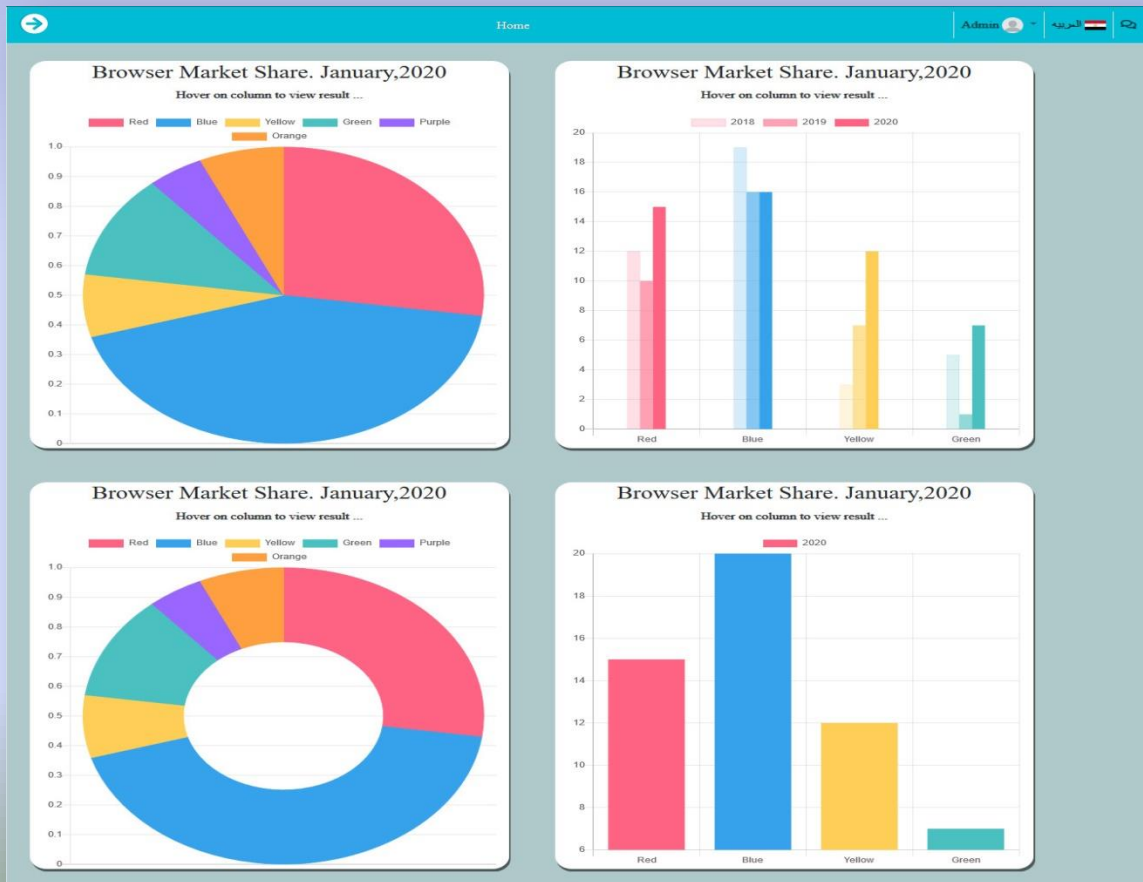


برنامج إدارة العمليات التجارية



(ERP)

المحتوي:

❖ التقنيات

❖ الترابط بين البرامج

❖ الدعم الفني

❖ الحسابات العامة

❖ ادارة المخازن

❖ المقبوضات

❖ المدفوعات

❖ إدارة المبيعات والعملاء

❖ إدارة المشتريات والموردين

❖ إدارة الموارد البشرية

❖ الأجور والمرتبات



Home

General Settings 9

Stocks 8

General Purchases 7

Purchases 7

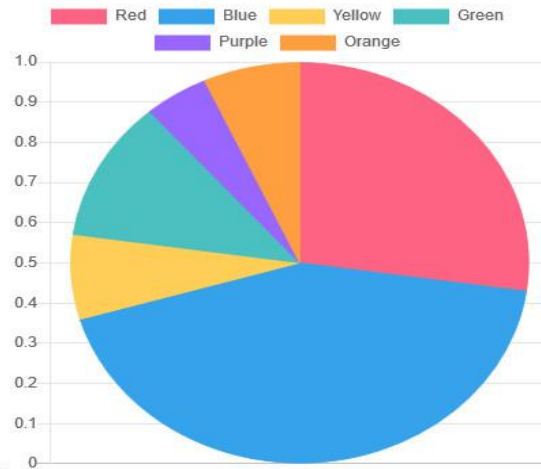
General Ledger 9

HR 9

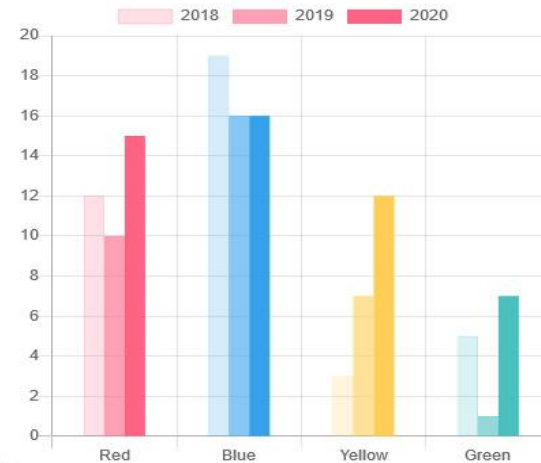
Payroll 8

Customer Relationship
Mangement 8Browser Market Share.
January,2020

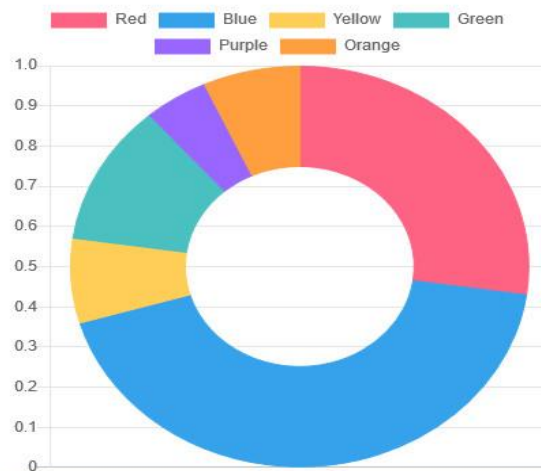
Hover on column to view result ...

Browser Market Share.
January,2020

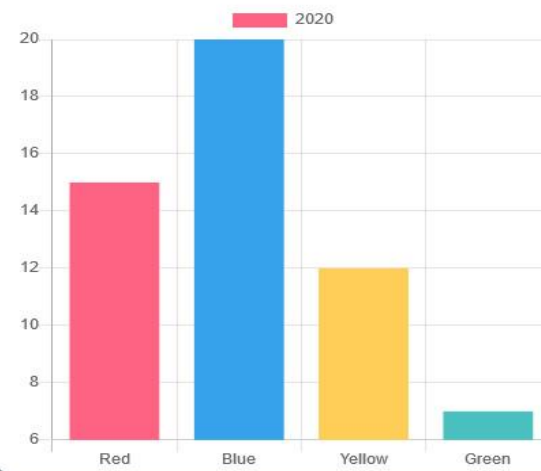
Hover on column to view result ...

Browser Market Share.
January,2020

Hover on column to view result ...

Browser Market Share.
January,2020

Hover on column to view result ...



التقنيات :

- ❖ قاعدة البيانات المستخدمة: SQL SERVER 2016
- ❖ التوافق مع جميع أنظمة تشغيل الـ Windows
- ❖ نظام النسخ الاحتياطية الآلي لقاعدة البيانات للحفاظ عليها من الفقد وسهولة إسترجاعها
- ❖ السرعة والاداء مهما كان حجم البيانات
- ❖ ربط لفروع الشركة مع إصدار تقارير مجمعة لكل الفروع
- ❖ دعم لنظام السحابه الالكترونيه لإستخدام البرنامج عبر الأنترنت
- ❖ ثنائي اللغة (عربي - إنجليزي) لجميع أجزاء البرنامج
- ❖ تحديث وترقية البرنامج من الأنترنت بطريقة آلية بدون تدخل لمتخصص دعم فني
- ❖ إستيراد البيانات الأساسية Master Files للبرنامج من ملفات EXCEL, TXT
- ❖ تصدير التقارير لأكثر من 14 تطبيق مثل Excel PDF, TXT, HTML & XML

الترباط بين البرامج:

- ❖ أمكانية الترحيل من جميع البرامج الي الحسابات العامه تلقائيا (قيد لكل حركة)
- ❖ أمكانية الترحيل من جميع البرامج الي الحسابات العامه تلقائيا (قيد مجمع لمجموعة مستندات)
- ❖ امكانية التعديل في القيود الناتجه عن النظام بما يتناسب مع طبيعة الشركه و التطبيق في حدود الصلاحيات
- ❖ امكانية انشاء اذن اضافه في برنامج المخازن من الاعتمادات المستنديه او المشتريات او الانتاج
- ❖ امكانية انشاء اذن صرف في برنامج المخازن من المبيعات او الانتاج لصرف الخامات او غيرها
- ❖ رؤية كل القيود المرحله من البرامج علي عدة مستويات و بلفتر متشعب متعدد الوظائف
- ❖ امكانية تحميل الاذن من المخازن الي البرامج الاخرى مثل المبيعات و المشتريات و الاعتمادات و الانتاج

الدعم الفني :

❖ نظام الـ Ticketing

❖ الدعم الفني المباشر

❖ الزيارات الميدانية Field visits

❖ الترقية الفورية من خلال الانترنت

الحسابات العامة:

General Settings



Home



Customer



Suppliers



Users



Rules



Company Data



Branches



Customer Type



Report Setting

الحسابات العامة:

- ❖ دليل حسابات بشكل شجري لانهائي التفرعات
- ❖ دليل مراكز التكلفة بشكل شجري لانهائي التفرعات
- ❖ إعداد أنواع مختلفة من القوائم الختامية مثل الميزانية العمومية وقائمة الدخل والتدفقات النقدية بواسطة المستخدم
- ❖ برنامج الحسابات العامة يحتوي علي استاذ عام يشتمل علي ترحيلات القيود من البرامج الفرعية
- ❖ انشاء قيود يومية من داخل الحسابات العامة (قيود تسويات)
- ❖ توزيع الحساب الواحد علي اكثر من مركز تكلفه داخل قيد اليومية
- ❖ إعادة توزيع مراكز التكلفة الإدارية على مراكز التكلفة التشغيلية والإنتاجية
- ❖ ترحيل آلي / يدوي لقيود اليومية الناتجة عن البرامج الفرعية للحسابات العامة

ادارة المخازن:

General Settings

Home

Customer

Suppliers

Users

Rules

Company Data

Branches

Customr Type

Report Setting

Admin

العربية

🔍 Search

add new

name arabic

name english

Address

phone

Email

Customr type

Dependent user

Currency

☐ status

type1

Close

Add

Last	Handle
Otto	@mdo
Thornton	@fat
the Bird	@twitter

ادارة المخازن:

- ❖ شكل شجري لبناء دليل الأصناف (بأكواد / بدون أكواد) بدون حد أقصى للتفرعات الرأسية والأفقية
- ❖ فتح امكانية اكثر من كود للصنف (كود دولي - كود مورد- كود داخلي)
- ❖ يدعم نظام الباركود مع القدرة علي توصيل البرنامج بأجهزة الباركود لقراءة الأصناف
- ❖ تحديد الحد الأدنى والأقصى وحد إعادة الطلب لكل صنف علي مستوي كل مخزن
- ❖ أرصدة مختلفة لكل صنف (رصيد كمية كلية / أوامر شراء/تحت الفحص/كمية محجوزة/صافي الرصيد)
- ❖ أكثر من وحدة قياس لنفس الصنف
- ❖ إستلام الأصناف كميات بدون قيم ومنع السحب على المكشوف نهائياً
- ❖ دورة الحجز و ارتباطها باوامر التوريد

المقبوضات:



Collect Chque

Admin



العربية



Tranfer Detalis

banks

amount

Dependent user

type1



cheque recive date

mm / dd / yyyy

worthing date

mm / dd / yyyy

worthing date

mm / dd / yyyy

account

Cheque

type1



save

المقبوضات:

❖ دليل للبنوك المتعامل معها

❖ دورة كاملة لمتابعة الشيكات الواردة والصادرة

❖ إستلام شيك - حافظة ايداع بالبنك - تحصيل

❖ إستلام شيك - حافظة ايداع بالبنك - ارتداد

❖ تحصيل الشيك علي دفعات نقديه

❖ تظهير الشيكات للموردين

❖ استلام الشيك - تحصيل الشيك من بنك العميل مباشرة - ايداع بالخزينه او البنك

المدفوعات:

Paying CashSafeAdmin  العربية  

Paying Cash from Safe

receipt number

cheque recive date

mm / dd / yyyy

amount

worthing date

mm / dd / yyyy

account

Cheque

type1 

☐ Customer

☐ Supplier name

☒ Customer

save

cancel

المدفوعات:

- ❖ دورة كاملة لمتابعة الشيكات الصادرة (إصدار - سداد - إرتداد - سداد نقدي على شيكات)
- ❖ الترابط التام مع برنامج الحسابات العامة والمقبوضات والمشتريات والإعتمادات المستندية والمبيعات والأجور والمرتبات
- ❖ إنشاء آلي لقيود اليومية نتيجة تسجيل مستندات المدفوعات
- ❖ تمويل الخزينة من البنك
- ❖ تمويل البنك من الخزينة
- ❖ دورة تحويل الشيكات بين الخزائن (مباشرة وغير مباشرة)
- ❖ دورة تحويل النقدية بين الخزائن (مباشرة وغير مباشرة)
- ❖ التعامل بالعملات الأجنبية Multi-Currency

إدارة المبيعات والعملاء:



Company Data

Admin 

العربية 



name arabic

name english

Address

1234 Main St

phone

Apartment, studio, or floor

Email

Customr type

type1

▼

Dependent user

type1

▼

Currency

type1

▼

☐ status

Save

إدارة المبيعات والعملاء:

- ❖ سجل كامل للعملاء مع تحديد E-mail ورقم Mobile للإستفادة من نظام الإشعارات الموجهه لهم من داخل النظام
- ❖ يرتبط نظام المبيعات مع نظام المخازن والإنتاج والحسابات العامة والمقبوضات والمدفوعات وخطابات الضمان
- ❖ دورة مبيعات كاملة ابتداء من عروض الأسعار وأوامر البيع وحتى إصدار الفواتير والمردودات وإشعارات الخصم
- ❖ تسجيل فواتير المبيعات بما تحتوية على خصومات وضرائب وأسعار وطباعتها من داخل النظام وتقديمها للعملاء
- ❖ تسجيل تاريخ التحرير وتاريخ الإستحقاق على الفواتير الآجلة للإستخدام في أعمار الديون
- ❖ إنشاء قيود يومية آلية وفورية للحسابات العامة بناء على تسجيل فواتير المبيعات
- ❖ إمكانية إستخدام بدائل للأصناف عند البيع

إدارة المشتريات والموردين:

Header Setting

Footer Setting

Logo

Header Left

✂

📄

📋

📌

📌

↶

↷

ABC

🔗

🔗

🚩

🖼

🔢

≡

Ω

🔗

Source

B

I

S

I_x

≡

≡

≡

≡

≡

≡

”

Styles ▾ Format ▾ ?

Header Middle

✂

📄

📋

📌

📌

↶

↷

ABC

🔗

🔗

🚩

🖼

🔢

≡

Ω

🔗

Source

B

I

S

I_x

≡

≡

≡

≡

≡

≡

”

Styles ▾ Format ▾ ?

Header Right

✂

📄

📋

📌

📌

↶

↷

ABC

🔗

🔗

🚩

🖼

🔢

≡

Ω

🔗

Source

B

I

S

I_x

≡

≡

≡

≡

≡

≡

”

Styles ▾ Format ▾ ?

Save

إدارة المشتريات والموردين:

- ❖ سجل كامل للموردين يحتوي على جميع البيانات العامة والتجارية والمندوبين والربط مع الخصومات والضرائب
- ❖ ربط سجل الموردين بالاصناف Approval Suppliers List
- ❖ تعريف جميع أنواع المشتريات مع التحكم في طريقة الربط مع الحسابات والمخازن
- ❖ قيود يومية آلية وفورية ناتجة عند تسجيل مستندات المشتريات
- ❖ دورة مشتريات كاملة (محلية - أجنبية)
- ❖ متابعة طلبات الشراء وفحص الطلبات
- ❖ اصدار طلبات عرض الاسعار اليا وتسجيل العروض المستلمة من الموردين
- ❖ متابعة لأوامر الشراء وربطها مع دورة الإستلام المخزني
- ❖ تحويل كل أو جزء من أوامر الشراء لأنون إستلام أو فواتير شراء
- ❖ تسجيل فواتير الشراء وأمكانية تحميلها من أوامر الشراء وإضافة المخزون
- ❖ تسجيل المصروفات المتعلقة بالمشتريات وتأثيرها على أصناف الشحنة وكشوف حسابات الموردين

إدارة الموارد البشرية:

HR		
	Home	
	Employee Outside Duty	
	Employee Penalty	
	Employee Permission	
	Employee Vacation	
	Employee Expirence	
	Import Attendance	
	Attendance	
	Employee	
	HR Setting	10 ▾
	HR Report	42 ▾

إدارة الموارد البشرية:

- ❖ تعريف الهيكل الوظيفي للموظفين
- ❖ تحديد جميع البيانات المتوفرة لكل موظف مع التوافق التام لقانون العمل المعمول به بجمهورية مصر العربية وكذلك نسب التأمينات وضرائب كسب العمل
- ❖ تحديد صلاحيات لكل من المستخدم ومدير شئون العاملين فيما يخص دورة العمل علي النظام مع إستخدام نماذج سريعة لإدخال البيانات.
- ❖ تتبع كامل للموظف منذ لحظة تقديم طلب الوظيفة وحتى حصوله علي المرتب.
- ❖ إدخال قواعد العمل المتوفرة مثل لائحة الجزاءات والتأخيرات (بواسطة المستخدم)
- ❖ تحديد مديرين الأقسام والإدارات

الأجور والمرتبات:

						
☐	First	Last	Handle	First	Last	Handle
☐	Mark	Otto	@mdo	Mark	Otto	@mdo
☐	Jacob	Thornton	@fat	Jacob	Thornton	@fat
☐	Larry	the Bird	@twitter	Larry	the Bird	@twitter

الأجور والمرتبات:

- ❖ إصدار كشوف المرتبات بصورة متواصلة مع الإحتفاظ بالبيانات التاريخية الخاصة بالتغيرات في المرتب وبنودة
- ❖ إضافة جميع أنواع الإستحقاقات والإستقطاعات مع تحديد المعادلة الخاصة بكل متغير وتحديد طريقة صرفه
- ❖ الرجوع لبيانات صرف المرتب السابقة ومقارنتها بالحالية
- ❖ قدرة النظام علي متابعة صرف السلف للعاملين وإستقطاعها من مرتباتهم
- ❖ القدرة على صرف المرتب والبدلات والإستحقاقات الأخرى المتنوعة
- ❖ أي بدلات أخرى ويوضح التالي: أنواع البدلات. الحد الأقصى للبدل الخاضع للضريبة. مدي خضوع / عدم خضوع البدل للتأمينات الإجتماعية

Thank You For Your Time